



NEGERI SABAH

**SURAT ARAHAN
YANG BERHORMAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
BILANGAN 1 TAHUN 2021**

**PELAKSANAAN SISTEM i-Adu
UNIT INTEGRITI NEGERI SABAH
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI**

Diedarkan kepada :

Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah, Daerah Kecil
Semua Ketua Pegawai Eksekutif Badan Berkanun Negeri
Semua Ketua Pihak Berkuasa Tempatan



NEGERI SABAH

SURAT ARAHAN YANG BERHORMAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI BILANGAN 1 TAHUN 2021

PELAKSANAAN SISTEM i-Adu UNIT INTEGRITI NEGERI SABAH, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

1. TUJUAN

- 1.1 Surat arahan ini bertujuan untuk menguatkuasakan penggunaan Sistem i-Adu di peringkat Kementerian, Jabatan, Pejabat Daerah, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri.
- 1.2 Surat arahan ini juga bertujuan memaklumkan penetapan prosedur yang seragam bagi menguruskan aduan awam dan aduan integriti.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Seiring dengan inisiatif Pendigitalan Perkhidmatan Kerajaan Negeri Sabah, Sistem Aduan Unit Integriti Negeri Sabah telah ditambah baik dan dijenamakan semula sebagai Sistem i-Adu. Penambahbaikan Sistem i-Adu adalah seperti berikut:-
 - a) Sistem i-Adu memudahkan orang awam membuat aduan dan memberikan maklum balas dengan lebih cekap, cepat dan telus;
 - b) Statistik dan data aduan awam dan aduan integriti dipaparkan secara "real time";
 - c) Pengurangan risiko keciciran aduan awam dan aduan integriti; dan

- d) Peningkatan kecekapan penyampaian perkhidmatan kerajaan melalui pengurusan aduan yang seragam dan sistematik.

3. SISTEM i-Adu UNIT INTEGRITI NEGERI SABAH

- 3.1 Sistem i-Adu boleh diakses melalui laman sesawang di pautan <https://i-Adu.sabah.gov.my/aduan-uins/login>.

4. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 4.1 Setiap aduan awam dan aduan integriti hendaklah diambil tindakan mengikut Garis Panduan Pengurusan Aduan Awam dan Aduan Integriti yang telah ditetapkan.

5. GARIS PANDUAN PENGURUSAN ADUAN AWAM DAN ADUAN INTEGRITI, MANUAL PENGGUNA DAN CARTA ALIR PENGURUSAN ADUAN

- 5.1 Garis Panduan Pengurusan Aduan Awam dan Aduan Integriti adalah seperti di Lampiran A.
- 5.2 Manual Pengguna adalah seperti di Lampiran B.
- 5.3 Carta Alir Pengurusan Aduan adalah seperti di Lampiran C.

6. TARIKH BERKUAT KUASA

- 6.1 Surat arahan ini berkuat kuasa mulai dari **tarikh surat ini ditandatangani**.

7. PENUTUP

- 7.1 Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkaitan pelaksanaan sistem ini, sila berhubung terus dengan Unit Integriti Negeri Sabah, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri:-

Nombor telefon : 088-369263

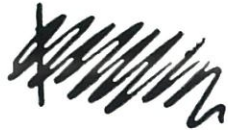
Talian faksimile : 088-214134

Alamat e-mel : admin.uins@sabah.gov.my

Alamat surat-menyurat : Unit Integriti Negeri Sabah
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri
Aras 8, Blok A
Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
Jalan Sulaman, Teluk Likas
88450 KOTA KINABALU

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



**(DATUK SERI PANGLIMA Sr. HAJI SAFAR BIN UNTONG, J.P.)
SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI**

Tarikh : 30 April 2021

Diedarkan kepada : Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah, Daerah Kecil
Semua Ketua Pegawai Eksekutif Badan Berkanun Negeri
Semua Ketua Pihak Berkuasa Tempatan

“SABAH MAJU JAYA”